



**PLANO DE CONTINGÊNCIAS – COPASA
SAA/SES – FRONTEIRA/MG**

INTRODUÇÃO

Este plano de contingência foi elaborado em consonância com o “PLANO DE CONTINGÊNCIAS DA COPASA – 2012”, que relata em suas considerações finais! “... que torna-se necessário que cada unidade abra a sua visão regionalizada e real, haja vista que “Minas Gerais” são muitas...”

Sua elaboração foi determinada em função das necessidades do sistema, através do conhecimento da realidade local e critérios técnicos, com a participação do encarregado local, área técnica, supervisão administrativa e gerência do DTBG.

ABRANGÊNCIA

Este plano se aplica aos casos de eventos adversos, sistematizando ações para situações que afetem o Sistema de Abastecimento de Água - **SAA** e Sistema de Esgotamento Sanitário – **SES** de **FRONTEIRA/MG**, com vistas a amenizar os efeitos do evento ocorrido.

CARACTERIZAÇÃO

Alterações nas condições de funcionamento do Sistema de Abastecimento de Água – **SAA** e Sistema de Esgotamento Sanitário – **SES**, que impliquem condições de risco à operação e/ou população.

OBJETIVO

Estabelecer:

- Responsabilidades;
- Ações necessárias;
- Procedimentos padrões e alternativos;
- Controle de qualidade;
- Processo de informação institucional voltado para os públicos interno e externo;
- Processo de mobilização social para o restabelecimento do abastecimento público, dentro das características requeridas e assistência as vítimas.

AÇÕES

- Dar conhecimento amplo do plano de contingência a todos os empregados da COPASA, para que saibam que existe um plano a ser acionado quando da ocorrência da contingência;
- Conscientizar os empregados sobre a necessidade de flexibilização de rotinas em face às emergências;
- Desenvolver e disponibilizar todos os instrumentos indispensáveis à ação das equipes, quando da ocorrência de contingências;
- Dispor de produtos/equipamentos essenciais para a operação da COPASA, pelas unidades envolvidas;
- Dotar todo o Sistema de equipamentos de segurança, EPI's e EPC's, de transporte, de sinalização e de emergência, compatíveis com as possíveis contingências de cada unidade;
- Disponibilizar e atualizar permanentemente cadastro das unidades, empresas e órgãos de interface relativos a cada contingência, para que possam ser acionados com agilidade e prestar o suporte necessário à COPASA;
- Contar com fornecedores de equipamentos e serviços para serem parceiros em casos de emergências via contrato ou por outra forma de contratação, com destaque para relação com a CEMIG no caso de colapso do sistema de fornecimento de energia elétrica.

ÍNDICE DE EVENTOS.

- NÃO CONFORMIDADE QUALIDADE DA ÁGUA PAG. 4
- VAZAMENTO / ROMPIMENTO PAG. 6
- INTERRUPÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PAG. 9
- ENCHENTES PAG. 11
- VAZAMENTO DE PRODUTO QUÍMICO PAG. 13
- REDUÇÃO DRÁSTICA DE VAZÃO DO MANANCIAL PAG. 15
- ROMPIMENTO DE BARAGEM PAG. 17
- LISTA DE CONTATOS – PLANOS DE CONTINGÊNCIA DE FRONTEIRA (ANEXO I) PAG. 20
- UNIDADES CONSUMIDORAS CEMIG – PLANO DE CONTINGÊNCIA DE FRONTEIRA (ANEXO II) PAG. 23

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
NÃO CONFORMIDADE QUALIDADE DA ÁGUA

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES PRÉ-EVENTO				
Operador de ETA/Emp. responsável, Técnico químico de produção e de laboratório.	Acompanhar o sistema de alerta qualitativo com base nos dados gerados pelo sistema de controle de qualidade da água.	Rotina	Laboratório local e Distrital	Analisando os resultados das análises e implementando ações a serem deflagradas quando da detecção de não conformidades.
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Operador de ETA/Emp. responsável, Técnico químico de produção e de laboratório.	Comunicar o Encarregado de Sistema e/ou equipe de manutenção sobre a não conformidade detectada.	Imediatamente depois de detectada a não conformidade relativa a qualidade da água.	Na Unidade	Verbalmente ou usando meio de comunicação adequado (telefone, rádio e etc.). (anexo I)
Encarregado e/ou Equipe de manutenção do Sistema.	Providenciar a interrupção imediata da captação, tratamento e distribuição da água para a área afetada, até a conclusão das medidas corretivas.	Imediatamente depois de detectada a não conformidade relativa a qualidade da água.	Todo o Sistema ou setor abastecido pela unidade comprometida.	Executando manobras, descargas e operações nas unidades do sistema para evitar a captação e/ou distribuição da água não conforme a legislação em vigor.
Encarregado do Sistema.	Comunicar ao Gerente do Distrito e acionar a equipe técnica do Distrito	Imediatamente depois de detectada a não conformidade relativa a qualidade da água	Área técnica do Distrito.	Mantendo contato com chefias e corpo técnico do Distrito, relatando a não conformidade. (Anexo I)
Equipe de manutenção do Sistema.	Executar as ações propostas pelo corpo técnico do Distrito e equipe do Sistema.	Após análise da situação.	Todo o Sistema ou setor abastecido pela unidade comprometida.	Discutindo e implementando as ações necessárias para correção da não conformidade.
Operador de ETA/Emp. responsável, Técnico químico de produção e de laboratório.	Monitorar a evolução das ações de correção da não conformidade.	Após execução de ações propostas pela equipe técnica e do Sistema	Todo o Sistema ou setor abastecido pela unidade comprometida	Realizar análises bacteriológicas e físico-químicas

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
NÃO CONFORMIDADE QUALIDADE DA ÁGUA

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Gerente/Analista Administrativo/Engº de Produção	Abrir Nota 19 SOS COPASA no SAP, se necessário.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	No Distrito.	Realizando procedimento padrão SOS COPASA.
Gerente do Distrito	Disponibilizar caminhões pipa para atendimento emergencial em hospitais, postos de saúde, unidades de pronto atendimento e clientes especiais, se previsão de interrupção prolongada.	Após interrupção do abastecimento.	Na região com abastecimento de água comprometido.	Buscando o apoio de outras unidades da COPASA e utilizando contrato de serviço terceirizado, se necessário.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para avisos à população, conforme CS SPCA 003/11, se previsão de interrupção prolongada.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na localidade	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.
Distrito / Departamento	Comunicar aos órgãos municipais, estaduais e federais competentes sobre a não conformidade ocorrida.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação e/ou conforme determina a legislação pertinente em vigor..	Na sede do Distrito e/ou Departamento..	Elaborando Comunicação Externa e/ou relatórios padrão.
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Operador de ETA/Emp. responsável, Técnico químico de produção e de laboratório	Monitorar a evolução das ações de correção da não conformidade.	Imediatamente após a conclusão das medidas corretivas.	Laboratório local, Distrital e/ou Regional.	Realizando análises bacteriológicas e físico-químicas de rotina.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
VAZAMENTO / ROMPIMENTO

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES PRÉ-EVENTO				
Encarregado do Sistema e Equipe de Manutenção	Manter o cadastro atualizado das adutoras, rede de distribuição de água, rede coletora de esgoto, interceptores e emissários de esgoto.	Periodicamente	SAA e SES	Fazendo vistoria técnica, coletando dados. Analisando histórico de ocorrências anteriores. Atualizando o cadastro, emitindo relatório contendo ações necessárias para evitar vazamento/rompimento.
Encarregado do Sistema e Equipe de Manutenção.	Inspecionar o encaminhamento de adutoras de água bruta.	Periodicamente	Trecho de adutora da captação até a ETA.	Seguindo o encaminhamento da AAB.
Encarregado do Sistema e Equipe de Manutenção	Inspecionar o encaminhamento dos interceptores e emissários de esgoto.	Periodicamente	SES	Seguindo o encaminhamento dos mesmos.
Encarregado do Sistema e Equipe de Manutenção	Identificar obras/serviços que possam, potencialmente, causar vazamento/rompimento na RDA E RCE.	Condicionado a demanda	SAA E SES	Orientar, quando visualizado, empreendedores, prestadores de serviços, prefeitura e etc., a localização das RDA E RCE.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
VAZAMENTO / ROMPIMENTO

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Equipe de manutenção do Sistema	Executar manobras, descargas, desentupimentos, manutenções e operações nas unidades do Sistema.	Imediatamente depois de identificado o vazamento ou rompimento.	Na área de influência do SAA ou SES.	Proceder às ações corretivas condicionadas a demanda identificada. Ex: Recuperar a estrutura e/ou tubulação comprometida e efetuar limpeza
Encarregado do Sistema	Comunicar ao Distrito e acionar a equipe técnica do Distrito.	Para vazamentos e/ou rompimentos de grande vulto que causem desabastecimento em mais de 30% do Sistema e ou com duração prevista maior que 4 horas. Necessidade de apoio operacional.	No Sistema/DTBG.	Mantendo contato com chefias e corpo técnico do Distrito. Aplicar orientações do CS SPCA 003/11. (Anexo I).
Gerente/Analista Administrativo/Engº de Produção	Abrir Nota 19 SOS COPASA no SAP, se necessário.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	No Distrito.	Realizando procedimento padrão SOS COPASA.
Gerente do Distrito	Disponibilizar caminhões pipa para atendimento emergencial em hospitais, postos de saúde, unidades de pronto atendimento e clientes especiais, se previsão de interrupção prolongada.	Após interrupção do abastecimento.	Na região com abastecimento de água comprometido.	Buscando o apoio de outras unidades da COPASA e utilizando contrato de serviço terceirizado, se necessário.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para avisos à população, conforme CS SPCA 003/11, se previsão de interrupção prolongada.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na localidade.	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
VAZAMENTO / ROMPIMENTO

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Distrito / Departamento	Comunicar aos órgãos municipais, estaduais e federais competentes sobre a não conformidade ocorrida.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação e/ou conforme determina a legislação pertinente em vigor.	Na sede do Distrito e/ou Departamento.	Elaborando Comunicação Externa e/ou relatórios padrão.
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Encarregado do Sistema e/ou Técnico químico de produção	Realizar análises para garantir a qualidade da água distribuída.	Imediatamente após a conclusão das medidas corretivas.	Em campo e no laboratório local.	Realizando análises bacteriológicas e físico-químicas de rotina.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
INTERRUPÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES PRÉ-EVENTO				
Encarregado e equipe do Sistema	Conservar o sistema elétrico das unidades	Rotina	Nas unidades do Sistema	Realizando inspeções preventivas e manutenções corretivas.
Encarregado de Sistema	Manter atualizado e disponível o cadastro das unidades consumidoras do Sistema e os contatos da concessionária (CEMIG).	Rotina	Nas unidades do Sistema (Ex. Murais, pastas de controle e etc.)	Formulário que descreve as unidades consumidoras do Sistema e Lista de Contatos. (Anexo I e II).
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Encarregado do Sistema/Equipe do Sistema	Identificar as causas da interrupção de energia elétrica.	Imediatamente depois de identificada à interrupção do fornecimento	Na unidade.	Verificando as instalações internas e externas.
Encarregado do Sistema/Equipe do Sistema	Para problemas internos comunicar o GPM/SIGMA. Para problemas externos estabelecer contato com a concessionária de energia elétrica (CEMIG).	Imediatamente depois de identificada à origem da interrupção do fornecimento	Na unidade.	Aplicar Lista de Contatos (Anexo I) Anotar o protocolo de atendimento e prazo previsto para o restabelecimento da energia.
Encarregado do Sistema/Equipe do Sistema	Interromper o fluxo de energia elétrica, caso necessário.	Imediatamente depois de identificada à origem da avaria identificada.	Na unidade	Desligando disjuntores.
Encarregado do Sistema	Comunicar ao Distrito e acionar a equipe técnica do Distrito.	Quando potencialmente causar desabastecimento em mais de 30% do Sistema e ou com duração prevista maior que 4 horas. Necessidade de apoio operacional.	No Sistema/DTBG.	Mantendo contato com chefias e corpo técnico do Distrito. (Anexo I)

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
INTERRUPÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Gerente/Analista Administrativo/Engº de Produção	Abrir Nota 19 SOS COPASA no SAP, se necessário.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	No Distrito.	Realizando procedimento padrão SOS COPASA.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para avisos à população, conforme CS SPCA 003/11, se previsão de interrupção prolongada.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na localidade.	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.
Gerente do Distrito	Disponibilizar caminhões pipa para atendimentos emergenciais em hospitais, postos de saúde, unidades de pronto atendimento e clientes especiais, se previsão de interrupção prolongada.	Após interrupção do fornecimento.	Na região com abastecimento de água comprometido.	Buscando o apoio de outras unidades da COPASA e utilizando contrato de serviço terceirizado.
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Encarregado de Sistema	Apurar causas e consequências das interrupções do fornecimento de energia elétrica e comunicar a Área Técnica	Após o termino do evento	Sistema/Área Técnica DT	Relatar as causas e consequências das interrupções do fornecimento de energia elétrica

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
ENCHENTES

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES PRÉ-EVENTO				
Encarregado do Sistema e Equipes do Sistema	Monitorar nível dos mananciais a montante do Sistema, ficando atento quanto a possíveis alertas de enchentes.	No período chuvoso.	Unidades Ribeirinhas	Fazendo vistorias técnicas, coletando dados. Mantendo-se informado sobre as condições climáticas e meteorológicas da região.
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Encarregado do Sistema	Comunicar ao Distrito e acionar a equipe técnica do Distrito.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na Unidade.	Usando meio de comunicação adequado (telefone, rádio e etc.). (anexo I)
Equipe do GPM/Sigma e Equipe do Sistema	Remanejar os equipamentos elétricos	Imediatamente depois de identificado o risco de inundação da unidade	Na unidade	Transferindo os equipamentos temporariamente para locais seguros.
Encarregado do Sistema/Equipe do Sistema	Interromper o fluxo de energia elétrica, caso necessário.	Imediatamente depois de identificado risco de inundação da unidade	Na unidade	Desligando disjuntores, ou chave geral da unidade.
Encarregado do Sistema e/ou Área técnica do Distrito.	Estabelecer contato com a concessionária de energia elétrica, se necessário. (CEMIG)	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	No Sistema.	Aplicar Lista de Contatos (Anexo I) Anotar o protocolo de atendimento e prazo previsto para o restabelecimento da energia.
Gerente/Analista Administrativo/Engº de Produção	Abrir Nota 19 SOS COPASA no SAP, se necessário.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	No Distrito.	Realizando procedimento padrão SOS COPASA.
Gerente do Distrito	Disponibilizar caminhões pipa para atendimentos emergenciais em hospitais, postos de saúde, unidades de pronto atendimento e clientes especiais, se previsão de interrupção prolongada.	Após interrupção do abastecimento.	Na região com abastecimento de água comprometido.	Buscando o apoio de outras unidades da COPASA e utilizando contrato de serviço terceirizado.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
ENCHENTES

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para avisos à população, conforme CS SPCA 003/11, se previsão de interrupção prolongada.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na localidade.	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Equipe do GPM/Sigma e Equipe do Sistema	Remanejar os equipamentos elétricos	Imediatamente após o término da inundação	Na unidade	Instalando os equipamentos na unidade.
Operadores de ETA/Emp. Responsável, Técnicos químicos de produção e laboratório.	Realizar análises para garantir a qualidade da água distribuída.	Imediatamente após a conclusão das medidas corretivas.	Em campo e no laboratório distrital.	Realizando análises bacteriológicas e físico-químicas de rotina.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
VAZAMENTO DE PRODUTO QUÍMICO

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES PRÉ-EVENTO				
Sistema	Armazenar os produtos químicos adequadamente, com segurança.	Sempre	Nas unidades.	Identificando os produtos e o local pré-estabelecido de armazenamento.
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Operador de ETA//Emp. Responsável e/ou Encarregado/equipe do Sistema.	Isolar toda a área atingida.	Imediatamente depois de constatado o vazamento.	Na unidade.	Sinalizando de forma explícita e evacuando as áreas comprometidas.
Operador de ETA/Emp. Responsável e/ou Encarregado/equipe do Sistema.	Verificar possibilidade de minimizar o impacto ambiental do vazamento.	Imediatamente depois de constatado o vazamento.	Na unidade.	Direcionando ou contendo o fluxo do produto para recolhimento e armazenamento temporários, até o descarte ou reutilização.
Encarregado do Sistema	Comunicar ao Distrito e acionar a equipe técnica do Distrito.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na Unidade	Usando meio de comunicação adequado (telefone, rádio e etc.). (anexo I)
Operador de ETA/Emp. Responsável e/ou Encarregado/equipe do Sistema.	Conter produto derramado além da bacia de contenção.	Imediatamente depois de constatado o vazamento.	Na unidade.	Utilizando material absorvente (areia, serragem, etc.) e/ou neutralizando o produto com o reagente adequado.
Operador de ETA e Encarregado	Reutilização do produto contido na bacia, após avaliação técnica do DT.	Imediatamente depois de todo produto contido	Na unidade.	Rearmazenando o produto de forma adequada.
Encarregado e Equipe técnica do Distrito.	Providenciar o descarte apropriado do produto.	Imediatamente depois de todo produto contido	Condicionado a demanda	Armazenando o material absorvente junto com o produto até definição pelo Setor Técnico onde será feito o descarte adequado.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
VAZAMENTO DE PRODUTO QUÍMICO

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Distrito / Departamento	Comunicar ao órgão ambiental competente, se necessário.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na sede do Distrito.	Elaborando Comunicação Externa.
Encarregado/Equipes do Sistema e Equipe técnica do Distrito	Recuperar a estrutura e/ou tanque comprometido.	Após análise da situação.	Na unidade comprometida.	Executando as manutenções necessárias.
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Encarregado do Sistema e Técnico Químico	Fazer registro em livro de ocorrências descrevendo a situação, solução adotada e sugestões de melhorias das condições de armazenamento do produto.	Após normalização da situação.	No Sistema.	Descrevendo a ocorrência, a solução adotada para o problema e outras sugestões.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
REDUÇÃO DRÁSTICA DE VAZÃO DO MANANCIAL

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES PRÉ-EVENTO				
Encarregado do Sistema e Equipes do Sistema	Monitorar nível dos mananciais do Sistema, ficando atento quanto a possíveis alertas de redução de vazão.	No período de seca.	Captação de AB	Fazendo vistorias técnicas com vistas a identificar a origem das causas efetivas que redundaram na seca, tais como degradação ambiental das bacias, conflitos relacionados ao uso da água, entre outros.
Encarregado de Sistema	Manter cadastro atualizado das entidades que precisam ser abastecidas com prioridade em casos contingenciais	Imediatamente, atualizando rotineiramente.	Na Unidade	Usando meio de comunicação adequado (telefone, rádio e etc.). (anexo I)
Encarregado de sistema	Analisar e sugerir opções de abastecimento da população e ou solicitar melhorias que garantam a demanda de água necessária para abastecimento da população	Continuamente	No sistema e bacia hidrográfica	Encaminhando à gerencia do DTBG sugestões e solicitações de, estudos projetos, obras, visando identificação/utilização de novas fontes de produção
Gerente/Adminalista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para informar à população sobre a redução da disponibilidade de água, conforme CS SPCA 003/11, se previsão de redução prolongada.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na localidade.	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação, solicitando especificamente campanha de conscientização/redução do consumo de água.
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Encarregado do Sistema	Comunicar ao Distrito e acionar a equipe técnica do Distrito.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na Unidade	Usando meio de comunicação adequado (telefone, rádio e etc.). (anexo I)

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
REDUÇÃO DRÁSTICA DE VAZÃO DO MANANCIAL

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Gerente/Analista Administrativo/Eng ^o de Produção	Abrir Nota 19 SOS COPASA no SAP, se necessário.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	No Distrito.	Realizando procedimento padrão SOS COPASA.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para avisos à população, conforme CS SPCA 003/11, se previsão de interrupção prolongada.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na localidade.	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.
Gerente do Distrito	Disponibilizar caminhões pipa para atendimentos emergenciais em hospitais, postos de saúde, unidades de pronto atendimento e clientes especiais, se previsão de interrupção prolongada.	Após interrupção do abastecimento.	Na região com abastecimento de água comprometido.	Buscando o apoio de outras unidades da COPASA e utilizando contrato de serviço terceirizado.
Gerente do Distrito	Acionar Divisão de Recursos Hídricos/Divisão de Águas Subterrâneas	Imediatamente	Divisão de Recursos Hídricos Divisão de Águas Subterrâneas	Usando meio de comunicação adequado (telefone, e-mail, CI, etc.).
Encarregado do Sistema e Equipes do Sistema e Técnica do DT e parceiros	Executar os serviços emergenciais embasados no relatório emitido por Divisão de Águas Subterrâneas/Divisão de Recursos Hídricos/Equipe Técnica do DT	Imediatamente	Onde for determinado pela equipe técnica.	Contratando empresa especializada ou mobilizando equipe própria
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Encarregado do Sistema e Equipes do Sistema e Técnica do DT	Elaborar relatório conclusivo sobre a ocorrência, atualizando o plano de contingências e divulgando internamente.	O mais rápido possível após o restabelecimento do abastecimento	Na localidade	Relatando as causas, providências tomadas, dificuldades, melhorias e envolvidos.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para emitir agradecimento à população e parceiros pela compreensão e colaboração,	O mais rápido possível após o restabelecimento do abastecimento	Na localidade	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
ROMPIMENTO DE BARRAGEM

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES PRÉ-EVENTO				
Encarregado do Sistema e Equipes do Sistema	Monitorar nível dos mananciais a montante do Sistema, ficando atento quanto a possíveis alertas de aumento de vazão e danos estruturais na barragem.	Rotineiramente	Captação de AB	Fazendo vistorias técnicas, coletando dados. Mantendo-se informado sobre as condições climáticas e meteorológicas da região.
Encarregado de Sistema	Manter cadastro atualizado das entidades que precisam ser abastecidas com prioridade em casos contingenciais	Imediatamente, atualizando rotineiramente	Na Unidade	Usando meio de comunicação adequado (telefone, rádio e etc.). (anexo I)
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Encarregado do Sistema	Comunicar ao Distrito e acionar a equipe técnica do Distrito. Acionar Defesa Civil do Município.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na Unidade	Usando meio de comunicação adequado (telefone, rádio e etc.). (anexo I)
Gerente/Analista Administrativo/Engº de Produção	Abrir Nota 19 SOS COPASA no SAP, se necessário.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	No Distrito.	Realizando procedimento padrão SOS COPASA.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para avisos à população, conforme CS SPCA 003/11, se previsão de interrupção prolongada.	Imediatamente depois de constatada a gravidade da situação.	Na localidade.	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.
Gerente do Distrito	Disponibilizar caminhões pipa para atendimentos emergenciais em hospitais, postos de saúde, unidades de pronto atendimento e clientes especiais, se previsão de interrupção prolongada.	Após interrupção do abastecimento.	Na região com abastecimento de água comprometido.	Buscando o apoio de outras unidades da COPASA e utilizando contrato de serviço terceirizado.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
ROMPIMENTO DE BARRAGEM

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES DURANTE O EVENTO				
Gerente do Distrito	Acionar Divisão de Engenharia de Apoio e Departamento Jurídico	Imediatamente	Divisão de Engenharia de Apoio Departamento Jurídico	Usando meio de comunicação adequado (telefone, e-mail, CI, etc.).
Encarregado do Sistema e Equipes do Sistema e Equipe Técnica do DT e parceiros	Executar os serviços emergenciais embasados no relatório emitido por Divisão de Engenharia de Apoio	Imediatamente	Na barragem e área afetada	Contratando empresa especializada ou mobilizando equipe própria
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Encarregado do Sistema e Equipes do Sistema e Equipe Técnica do DT	Elaborar relatório conclusivo sobre a ocorrência, atualizando o plano de contingências e divulgando internamente.	O mais rápido possível após o restabelecimento do abastecimento	Na localidade	Relatando as causas, providências tomadas, dificuldades, melhorias e envolvidos.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Acionar os meios de comunicação local para emitir agradecimento à população e parceiros pela compreensão e colaboração,	O mais rápido possível após o restabelecimento do abastecimento	Na localidade	Seguindo as orientações do Comunicado da Superintendência 003/2011 – Implantação de Rotinas de Comunicação.
Analista Administrativo e Encarregado do Sistema	Avaliar os danos causados a terceiros para fins de indenizações e comunicar ao Departamento Jurídico	Imediatamente	Nas áreas afetadas	Periciando e avaliando os danos.

PLANO DE AÇÃO CONTINGENCIAL
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SAA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SES DE FRONTEIRA/MG
ROMPIMENTO DE BARRAGEM

QUEM	O QUÊ	QUANDO	ONDE	COMO
AÇÕES APÓS O EVENTO				
Gerente do Distrito	Solicitar projeto de recuperação da barragem e das áreas atingidas à Divisão de Engenharia e Apoio	Imediatamente	Após os atendimentos emergenciais	Realizando análises do motivo da ruptura
Gerente do Distrito	Implementar o projeto de recuperação da barragem e das áreas atingidas	Após a conclusão dos projetos	Nas áreas afetadas	Por meio da contratação de empresas especializadas

LISTA DE CONTATOS – PLANOS DE CONTINGÊNCIA DE FRONTEIRA (ANEXO I)

LISTA DE CONTATOS DTBG				
NOME	SETOR	TELEFONE 1	TELEFONE 2	E-MAIL
Francisco de Macedo Fraietta	GERENTE	34 3421 0700	34 9988 4908	francisco.fraietta@copasa.com.br
Leonel Sivieri Varanda	ÁREA TÉCNICA	34 3421 0717	34 9988 5201	leonel.varanda@copasa.com.br
João Batista de Souza	ANALISTA ADMINISTRATIVO	34 3421 0703	34 9902 4330	dtbg.sadt@copasa.com.br
Eliseu Gonçalves	TECNICO QUÍMICO – ÁGUA	34 3421 0712	34 9988 6201	dtbg.stqi@copasa.com.br
Joaquim Leonel da Silva	TECNICO QUÍMICO – ESGOTO	34 3421 0712	34 9988 5201	Joaquim.leonel@copasa.com.br
Jonas Ferreira Lopes	MATERIAIS	34 3421 0714	34 9936 4933	dtbg.stma@copasa.com.br
Nelson Ojeika	GPM SIGMA	34 3421 0718	34 9988 0190	Nelson.ojeika@copasa.com.br
Ângelo Francisco da Silva	GPM SIGMA	34 3421 0718	34 9988 3201	sigma.dtb@copasa.com.br
Joel Freitas da Silva	GPM SIGMA	34 3421 0718	34 9988 5301	sigma.dtb@copasa.com.br
Eldelvan Moraes de Barros	PATRIMÔNIO E TRANSPORTES	34 3421 0715	34 9983 1980	dtbg.stpt@copasa.com.br
Mauro Eduardo da Silva	LABORATÓRIO DISTRITAL	34 3421 0720	34 9988 2201	dtbg.stlb@copasa.com.br
LISTA DE CONTATOS EMPRESAS E PARCEIROS FRONTEIRA				
NOME	ORGÃO/EMPRESA	TELEFONE 1	TELEFONE 2	E-MAIL
CEMIG CORPORATIVO	CEMIG	0800 727 7520	031 9957 9761 (PLANTÃO)	arildes@cemig.com.br
Bombeiros militar	Bombeiros militar	193		
Polícia Militar		190	34-3428-2064	
Polícia Civil		34-3428-2299		
Hospital	Hospital Municipal	192		
Prefeitura Municipal		34-3428-3689		gabinete@fronteira.mg.gov.br
Câmara Municipal		34-3428-2660		cristianeapveraldi@hotmail.com
Secretaria Municipal	Secretaria M. Adm. Planejamento	34-3428-3689	34-9942-2630	licita@fronteira.mg.gov.br
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal de Finanças	34-3428-3689	34-9981-7148	Fer_barbosamiziara@hotmail.com
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal de Obras	34-3428-3689	34-8841-6927	brunothiagoreis@hotmail.com
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal de Saúde	34-3428-3689	34-9945-6393	saúde@fronteira.mg.gov.br
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal Ação Social	34-3428-2169		robertacftoledo@hotmail.com
Secretaria Municipal	Secretaria M. de Meio Ambiente	34-3428-3689	34-9948-4387	rosangelalafrent@hotmail.com
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal de Turismo	34-3428-3689	34-9925-6217	Vanessab.oliveira@hotmail.com
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal Educação	34-3428-2047	34-9175-5140	rmalvezzi@hotmail.com
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal Cultura	34-3428-2397		
Secretaria Municipal	Secretaria Municipal de transporte	34-3428-2437	34-9175-6778	

LISTA DE CONTATOS EMPRESAS E PARCEIROS FRONTEIRA

NOME	SETOR	TELEFONE 1	TELEFONE 2	E-MAIL
Escola	Escola M. Poliana Ziza Ferreira.	34-3428-2047		
Escola	Escola Municipal ABC	34-3428-2002		
Escola	Escola M. Marechal Castelo Branco.	34-3428-4283		
Escola	Escola M. Turma da Monica.	34-3428-3774		
Escola	Escola Estadual João Kokpe	34-3428-4283		
Creche	Creche Municipal	34-3428-2002		
Laboratório	CDA Fronteira	34-3428-2344		
Centro Saúde	Centro Saúde Fronteira	34-3428-2712		
APAE	APAE	34-3428-3771		
ACIFRON	Associação Comercial e I Fronteira	34-3428-2200		
Medico	Dr. Julio da Maia C. Neto	34-3428-2095		
Clinica	Clinica Fisioterapia Monica P. Paula	34-3428-2554		
Dentista	Dr. Stefanny Gonçalves Guerra	34-3428-3071		
Banco	Banco do Brasil	34-3428-2532		
Banco	Cooperativa C. R. Frutal SICOOB	34-3428-3566	34-3428-3497	
Chaveiro	Chaveiro Fronteira	34-3428-2713		
Condomínio	Dahma Empreendimento S. Monica	34-3428-4293		
Condomínio	Lago e Sol	34-3428-4302		
Condomínio	Enseada Azul	34-3428-2622		
Hotel	Hotel JK	34-3428-3588		
Ótica	Ótica Vitoria	34-3428-2836		
Radio	Radio Fronteira	34-3428-3699		
Radio	Radio Fronteira Ltda	34-3428-2099		
Radio	Radio Beira Rio	34-3428-2828		
Supermercado	Supermercado Mussi	34-3428-3312		
Supermercado	Supermercado Neves	34-3428-1441		
Supermercado	Supermercado Marimbondo	34-3428-2536		
Supermercado	Supermercado Pineis	34-3428-5091		
Furnas	Furnas Centrais Elétricas	34-3428-5200		
Posto Fiscal	Posto Fiscal Pedro Fagundes	34-3428-2530		
Sibravac	Sibravac Serviços Saltense	11-4602-9088		
Mat. Construção	Beira Rio Materiais de Construção	34-3428-2160		
Mat. Construção	Deposito Fronteira M. de Construção	34-3428-2597		
Mat. Construção	São João Materiais de Construção	17-3282-2293		

LISTA DE CONTATOS EMPRESAS E PARCEIROS FRONTEIRA

NOME	SETOR	TELEFONE 1	TELEFONE 2	E-MAIL
Mat. Construção	Constrular	34-3423-2222		
Mat. Construção	Batuta Material de Construção	34-3423-5704		
Mat. Elétricos	Nippontech Seg. Eletrônica	34-3428-3725		
Materiais Elétricos	Electrum Materiais Elétricos	34-3428-3753		
Posto de Gasolina	Auto Posto Kalfar	34-3428-2688		
Oficina Mecânica	Auto Mecânica Araujo	34-9955-1688		
Oficina Mecânica	Acácio Torres Borges	34-3428-2692		
Oficina Mecânica/torno	Pedro Antonio Moreno	34-3428-2884		
Oficina Mecânica/torno	Centro técnico Soldagem	34-3428-2934		
Oficina Mecânica/torno	Juscelino & Marli Tornearia	17-3225-9062		
Auto Elétrica	Auto Elétrica Evolução	34-3428-3851		

LISTA DE CONTATOS EMPREGADOS DE FRONTEIRA

NOME	SETOR	TELEFONE 1	TELEFONE 2	E-MAIL
Gilberto Vieira Silva	Encarregado de Sistema	34-3428-3000	34-9983-7600	gilberto.silva3@copasa.com.br
Miguel Jerônimo de Souza	Encarregado Manutenção Esgoto	34-9924-4037		miguel.souza@copasa.com.br
Aparecida Donizetti Almeida	Assistente Interior	34-3428-2682	34-9178-8511	aparecida.almeida@copasa.com.br
João Batista Sidronio Vasconcelos	Operador ETA	34-3428-2901	34-9988-6980	joão.vasconcelos@copasa.com.br
Jose Ronaldo Ramos	Operador ETA	34-9912-3946		jose.ramos5@copasa.com.br
Maxuel Ferreira Lopes	Operador ETA	34-9241-0430		maxuel.lopes@copasa.com.br
Alexander Neves de Morais	Operador Sistema Esgoto	34-9801-6657		alexander.neves@copasa.com.br
Uilson Jesus Ferreira	Operador Sistema Esgoto	34-9137-6773		uilson.ferreira@copasa.com.br
Marco Antonio da Silva	Oficial de Esgoto	34-3428-2353	34-9988-6190	marco.silva6@copasa.com.br
Samuel Santos Lima Junior	Servente de Esgoto	34-9944-2364		samuel.junior@copasa.com.br
Gabriel Santana Costa	Oficial de Água	34-9985-2190		gabriel.costa@copasa.com.br
Eurípedes Antonio dos Reis	Servente de água	34-9959-3711		Eurípedes.reis@copasa.com.br

UNIDADES CONSUMIDORAS CEMIG – PLANO DE CONTINGÊNCIA DE FRONTEIRA (ANEXO II)

NOME NA FATURA CEMIG	NUMERO DA INSTALAÇÃO	NUMERO DO MEDIDOR kWh
EEAB01 EAB CAPTAÇÃO	3009015063	GMG1260005180
AGENCIA ATENDIMENTO AG.ATEND ADM AT	3005630999	APB0870024510
ETA/RAP01/REL01, ETA/RAP/REL	3032994433	BMP86300024940
REL 002 FRONTEIRA REL	3004383564	ABG0360647240
REL 003 FURNAS REL	3003294434	APB0950244980
EEE 01 FURNAS EEE	3004218046	AHW9580023950
EEE 02 VILA REIS EEE'	3005095601	AHA9770059840
EEE 03 VILA SANTO ANTONIO EEE	3007205598	AHU0500002660